

## **REGOLAMENTO LABORATORIO DI FISICA**

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del laboratorio di fisica da parte dei docenti interessati. La destinazione d'uso principale è la realizzazione di attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e strumenti presenti, in collaborazione con il tecnico di laboratorio. Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente che è tenuto ad illustrare la corretta esecuzione degli esperimenti e i rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature e delle sostanze chimiche. E' responsabilità di ciascun docente far rispettare le norme di comportamento da tenere in laboratorio, essendo responsabile dell'applicazione e del rispetto delle indicazioni e delle procedure di prevenzione e sicurezza.

### **ACCESSO AL LABORATORIO**

- Il Laboratorio è aperto tutti i giorni della settimana lavorativa in orario antimeridiano scolastico, secondo l'organigramma mensile per l'attività didattica e per l'attività progettuale ad esso collegata.
- L'accesso al Laboratorio è aperto a tutti i docenti dell'istituto che debbano effettuare attività didattica, legata alle peculiarità del Laboratorio di Fisica.
- L'apertura e la chiusura del laboratorio in orario antimeridiano è di competenza del tecnico di laboratorio.
- I docenti possono programmare mensilmente l'utilizzo del Laboratorio, indicando nome e classe su un calendario, predisposto a cura del tecnico di laboratorio. E' possibile programmare, in accordo tra i docenti, un orario fisso di utilizzo anche semestrale o annuale.

## **COMPITI PERSONALE DOCENTE E TECNICO**

- Gli studenti possono entrare nel laboratorio solo in presenza del Docente.
- I Docenti che utilizzano il Laboratorio devono firmare l'accesso indicando l'orario, la classe e il tipo di attività sull'apposito registro delle presenze.
- Durante la ricreazione il laboratorio rimarrà chiuso.
- I Docenti sono tenuti ad accompagnare e seguire gli studenti durante l'attività di laboratorio.
- Dopo ogni uso del Laboratorio, le attrezzature, le sostanze chimiche e la vetreria andranno pulite e riposte negli armadi che devono essere sempre tenuti chiusi a chiave, sotto sorveglianza del Tecnico.

## **NORME PER I DOCENTI**

Il laboratorio è prioritariamente destinato all'attività che i docenti svolgono con le proprie classi, secondo il normale orario delle lezioni. Le prenotazioni ed il conseguente utilizzo vanno effettuati nel rispetto del presente regolamento e con le modalità di seguito riportate.

- 1- Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti, deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo.
- 2- Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; pertanto al termine di ogni esercitazione il docente, coadiuvato dal tecnico di laboratorio, è invitato a ricollocare materiali e strumenti utilizzati.
- 3- L'accesso all'armadio in cui sono contenuti i reattivi è strettamente riservato ai docenti interessati.
- 4- Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte del tecnico di laboratorio.
- 5- Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalato al tecnico di laboratorio ed al responsabile. In caso di furto o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o gli studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto. In caso di danno accidentale bisogna segnalarlo tramite

apposito modulo disponibile nel sito dell'Istituto, area "riservata Docenti" nella sezione "Documenti".

- 6- Alcuni strumenti tecnici non devono restare a lungo sotto tensione, pertanto la corrente deve essere tolta al termine di ogni lezione.
- 7- Quando non utilizzato il laboratorio deve restare chiuso a chiave.

## **NORME PER GLI STUDENTI**

- 8- L'accesso al laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente.
- 9- Non bisogna eseguire attività non autorizzate; bisogna eseguire con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata. Bisogna avere quindi massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.
- 10- Bisogna informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto vetreria.
- 11- Bisogna raccogliere i capelli lunghi, togliere sciarpe, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora con la fiamma del Bunsen o con reagenti chimici.
- 12- Bisogna verificare i limiti di tolleranza di uno strumento di misura elettrico e rispettarli scrupolosamente; non si devono toccare mai tali strumenti con le mani bagnate.
- 13- Non si devono toccare i reagenti chimici con le mani, non si deve inalarne i vapori, bisogna lavorare sotto cappa quando è richiesto.
- 14- Bisogna astenersi da scherzi che potrebbero causare danni a chi li fa o a chi li subisce, non si deve correre né giocare.
- 15- Bisogna mettere in ordine il bancone a lavoro ultimato, sistemare la vetreria nel lavandino, lasciare i contenitori con sostanze inutilizzate o con sostanze da trattare sul bancone.
- 16- Non si deve mangiare né bere.
- 17- Gli zaini, le cartelle e gli effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo dell'aula né un'evacuazione d'emergenza.
- 18- In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente ed il tecnico di laboratorio provvederanno a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica.

## **PRENOTAZIONI**

All'inizio dell'anno scolastico, entro la prima settimana dall'entrata in vigore dell'orario definitivo, ogni docente interessato deve fare richiesta, per iscritto, al responsabile, per le ore di utilizzo dell'aula in caso di programmazione semestrale o annuale, in modo tale da permettere un'attenta analisi delle richieste di ogni Docente. Il responsabile, sulla base delle richieste, stabilisce un calendario settimanale di utilizzo. L'utilizzo saltuario del laboratorio andrà fatto rispettando le precedenti disposizioni o comunque accordandosi con il tecnico di laboratorio. Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2017/2018 e viene verificato ed aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico dal responsabile del laboratorio stesso di concerto con il Dirigente Scolastico, in base alle esperienze maturate e alle esigenze emerse.

## **SEGNALAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO**

Se dovesse verificarsi qualche anomalia nel funzionamento della strumentazione oppure si notassero danneggiamenti, occorre informare tempestivamente il tecnico di laboratorio ed il docente responsabile tramite la compilazione degli appositi moduli disponibili nel sito dell'Istituto, area "riservata Docenti" nella sezione "Documenti", indicando il tipo di anomalia riscontrato e la data del giorno in cui ciò è avvenuta. E' altresì disponibile, l'eventuale modulistica necessaria alla richiesta di acquisto materiale e attrezzature necessarie.

## **NORMATIVA AGGIUNTIVA IN CONSIDERAZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Si comunica che da lunedì **15 Marzo 2021** sarà possibile usufruire del laboratorio di Fisica. L'utilizzo deve svolgersi in conformità ai Protocolli e ai vari Decreti che regolamentano le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, più volte oggetto di Circolari da parte di questa Istituzione Scolastica. Si ricorda di rispettare le regole e le disposizioni sulla sicurezza che normalizzano l'utilizzo dei laboratori che di seguito brevemente si elencano.

Per le prenotazioni è stato predisposto un calendario all'interno della piattaforma Google Meet condiviso con tutti i Docenti di Fisica e con il Tecnico di Laboratorio. Le prenotazioni devono essere predisposte dal singolo Docente almeno il giorno prima per pianificare l'attività da svolgere. Si richiede comunque che ogni Docente programmi le varie attività in ragionevole anticipo per

consentire l'ottimale e armonica fruizione dei laboratori. Si consiglia, inoltre, di contattare preventivamente il tecnico di laboratorio in modo da specificare il numero di postazioni che si vogliono organizzare ed il numero di alunni previsto per singola postazione. Si ricorda che rimane a disposizione di tutti i Docenti il materiale organizzato dal responsabile (Prof.ssa Laura Iacona) in cui sono descritti tutti gli esperimenti eseguibili con la strumentazione ad oggi disponibile all'interno del laboratorio del Nostro Istituto.

Nel caso che il Docente disponga di due ore contigue, la prenotazione può essere effettuata per entrambe le ore. All'atto della prenotazione si chiede di organizzare l'alternanza dell'utilizzo del laboratorio in modo tale da permettere l'opportuna pulizia dei locali e la disinfezione del materiale utilizzato, tenendo conto che, secondo normativa vigente, la procedura dovrà essere eseguita a termine di ogni turnazione delle classi. Si consiglia, quindi, di lasciare libera un'ora (nell'attuale organizzazione scolastica 45 minuti) tra un gruppo classe ed il successivo. La sanificazione del materiale e delle strumentazioni adoperate sarà svolta a cura del Collaboratore Scolastico in servizio al piano e dell'Assistente Tecnico.

Prima di iniziare l'attività tutti coloro che stazioneranno all'interno (docenti, assistenti tecnici, studenti) oltre a indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica, per tutta la durata della permanenza, dovranno effettuare un'accurata pulizia e disinfezione delle mani utilizzando il dispenser di soluzione idroalcolica posto in ogni laboratorio.

Così come nelle aule e in ogni spazio scolastico deve essere rispettato il distanziamento tra gli studenti e tra questi e l'insegnante e l'assistente tecnico. Ancora di più si sottolinea, cortesemente, di porre particolare attenzione al distanziamento tra gli alunni soprattutto durante lo svolgimento dell'attività laboratoriale. A tal fine si consiglia di disporre preventivamente le sedie da assegnare ad ogni alunno e organizzare prevalentemente attività che non prevedano spostamenti all'interno dei locali del laboratorio. Nel caso di indispensabile spostamento per necessità di osservazione del fenomeno in studio si consiglia di organizzare opportuna turnazione tra gli alunni presenti non permettendo alcuna forma di assembramento o avvicinamento tra gli studenti.

Il locale del laboratorio deve essere frequentemente arieggiato soprattutto alla fine dell'utilizzo da parte di un gruppo classe.

Si ricorda altresì che il Responsabile di laboratorio e i Docenti che insegnano Discipline Scientifiche con l'uso di laboratori si configurano come Preposti. I compiti previsti dal Dlvo 81 /09 sono riportati nello schema sottostante.

Preposto: “Persona che in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali...,sovrintende all’attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione (Dlvo 81/2008, Art. 2 punto e)”

FIGURA SCOLASTICA	Compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro	Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto
Docenti Teorici che insegnano discipline scientifiche durante l’utilizzo di laboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>∞ addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;</li> <li>∞ sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;</li> <li>∞ promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;</li> <li>∞ informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;</li> <li>∞ segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori</li> </ul>	Limitatamente alle condizioni nelle quali i propri studenti sono equiparati a lavoratori (quando frequentano i laboratori)

In modo particolare va data comunicazione dei DPI necessari, senza i quali non è possibile accedere ai Laboratori e utilizzare le strumentazioni.

Gli Assistenti Tecnici svolgono con autonomia operativa e responsabilità diretta la conduzione tecnica dei laboratori, garantendone l’efficienza, la funzionalità ed il rispetto delle norme di sicurezza. Collaborano con il Responsabile di laboratorio per la messa a punto di tecniche sperimentali, per l’acquisto di attrezzature e il loro collaudo. Danno supporto tecnico allo svolgimento delle attività, predisponendo il materiale e le strumentazioni per le esercitazioni. Eseguono le attività laboratoriali alla presenza del Docente che le ha programmate. L’Assistente tecnico non ha responsabilità educative e formative dirette, ma contribuisce alla realizzazione del percorso formativo degli studenti.