

**Liceo Scientifico Statale "Albert Einstein"**  
C.F. 80012740827 - tel. 091 6823640 - fax. 091 226020  
email: paps05000c@istruzione.it - PEC: paps05000c@pec.istruzione.it

### **Regolamento laboratori di informatica e Aula Cad**

1. Il presente regolamento norma l'uso dei laboratori di informatica (primo e quinto piano) e dell'Aula Cad (sesto piano) da parte di docenti ed alunni.
2. Gli insegnanti, che desiderano far utilizzare alle proprie classi i laboratori, devono accertarsi che gli stessi risultino liberi e **prenotare su apposito registro** tenuto dal tecnico di laboratorio e dal docente responsabile.
3. **Per tutte le attività** che richiedono l'uso dei laboratori di informatica **dovranno essere utilizzati prioritariamente i laboratori del primo e quinto piano. L'aula Autocad (sesto piano) può essere utilizzata esclusivamente per attività didattiche finalizzate all'apprendimento del software Autodesk Autocad** a meno che non venga disposto diversamente dalla Dirigenza con l'approvazione espressa del responsabile del laboratorio.
4. **I docenti che utilizzano i laboratori assumono tacitamente il ruolo di sub consegnatari** e rispondono del corretto utilizzo degli stessi anche da parte degli alunni.
5. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. **Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio**, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
6. Il docente che ha prenotato l'aula firma sul foglio registro indicando data, ora e classe, controlla che tutti i dispositivi siano funzionanti e registra gli alunni indicando il pc utilizzato dagli stessi.
7. **Nel caso si registrassero malfunzionamenti gli stessi devono essere immediatamente annotati e comunicati al responsabile del laboratorio.** Non è consentito effettuare alcun tipo di intervento sulle macchine se non preventivamente autorizzato.
8. Durante lo svolgimento delle attività programmate, **il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile.**
9. Gli alunni utilizzeranno i pc secondo le indicazioni del docente. **Non è consentito effettuare personalizzazioni e/o modifiche** (né hardware né software) **alla configurazione dei pc.** Nel caso le stesse si rendessero necessarie per fini didattici prima del termine della lezione i pc dovranno essere riportati allo stato in cui si trovavano in precedenza.
10. Tutti i file creati sulle postazioni alunni dovranno essere conservati all'interno della cartella "PC" n° presente sul desktop di ogni pc. **Non è consentito creare o lasciare sul desktop altre cartelle.** Le cartelle eventualmente dimenticate sul desktop saranno cancellate.
11. Si consiglia di effettuare il backup dei propri files personali su sistemi "cloud".
12. Si consiglia di controllare al termine dell'attività di avere effettuato il logout dagli eventuali account utilizzati.
13. Occorre utilizzare ogni precauzione per **evitare l'infezione e la diffusione di virus informatici.** Pertanto non è consentito l'uso di dispositivi di archiviazione personali (tipo pen drive) se non prima analizzati tramite scansione antivirus.
14. Gli allievi possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Eventuali zaini e altri materiali dovranno essere disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
15. Nel laboratorio è fatto esplicito **divieto di consumare cibi o bevande** per evitare di causare malfunzionamenti alle tastiere e/o alle altre periferiche;

**Liceo Scientifico Statale "Albert Einstein"**

C.F. 80012740827 - tel. 091 6823640 - fax. 091 226020

email: paps05000c@istruzione.it - PEC: paps05000c@pec.istruzione.it

16. Terminato di utilizzare il laboratorio gli alunni, **prima di uscire**, avranno cura di **risistemare le sedie**, **gettare negli appositi contenitori gli eventuali rifiuti**, disconnettersi e lasciare la postazione accesa o spegnerla solo se comunicato dal docente e comunque solo al termine dell'ultima ora di lezione.
17. Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento, nel caso di dubbi, chiedere al responsabile del laboratorio che darà le necessarie indicazioni.

Il responsabile del laboratorio

Prof. Attilio Grilletto