

# PNRR 66/23 ATT 945

## Attività formativa: G Suite

Docente esperto: Prof. Attilio Grilletto

Durata del corso 30 ore

### Descrizione del corso:

Il corso, indirizzato a docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, si propone di approfondire le caratteristiche di google workspace e le sue applicazioni alla didattica.

Il corso prevederà numerose attività pratiche per permettere ai docenti di sperimentare le funzionalità di Google Workspace.

Verranno presentati esempi concreti di utilizzo di Google Workspace.

I partecipanti durante il corso creeranno un progetto in cui applicheranno le conoscenze acquisite.

### Modulo 1: Introduzione a Google Workspace (4 ore)

- **Cos'è Google Workspace?** Panoramica delle principali applicazioni e dei vantaggi per la didattica.
- **Creazione e gestione di un account Google Workspace:** Configurazione iniziale, impostazioni di sicurezza e privacy.
- **Interfaccia utente:** Esplorazione delle interfacce comuni a tutte le applicazioni di Google Workspace.

### Modulo 2: Google Drive (6 ore)

- **Organizzazione dei file:** Cartelle condivise, permessi di accesso, creazione di collegamenti.
- **Collaborazione in tempo reale:** Modifica simultanea di documenti, commenti e suggerimenti.
- **Google Documenti:** Creazione, formattazione e condivisione di documenti di testo.
- **Google Fogli:** Creazione e gestione di fogli di calcolo, formule e grafici.
- **Google Presentazioni:** Creazione di presentazioni efficaci, integrazione di elementi multimediali.

### Modulo 3: Google Classroom (6 ore)

- **Creazione di una classe:** Struttura del corso, iscrizione degli studenti.
- **Gestione dei materiali:** Caricamento di file, creazione di compiti e quiz.
- **Comunicazione con gli studenti:** Annunci, discussioni e feedback.
- **Valutazione:** Creazione di rubriche e visualizzazione dei risultati.

#### **Modulo 4: Google Meet (4 ore)**

- **Organizzazione di videoconferenze:** Creazione di meeting, invito dei partecipanti.
- **Funzionalità di Meet:** Condivisione dello schermo, chat, registrazione.
- **Aule virtuali:** Creazione di spazi virtuali per lezioni e attività di gruppo.

#### **Modulo 5: Altre Applicazioni Google Workspace (4 ore)**

- **Google Sites:** Creazione di siti web semplici per la classe.
- **Google Forms:** Creazione di sondaggi e moduli per raccogliere dati.
- **Google Keep:** Gestione di note e liste di controllo.
- **Integrazione con altre applicazioni:** Collegamento con altri strumenti didattici.

#### **Modulo 6: Strategie didattiche con Google Workspace (6 ore)**

- **Flipped Classroom:** Utilizzo di Google Workspace per preparare le lezioni a casa.
- **Apprendimento collaborativo:** Attività di gruppo e progetti condivisi.
- **Differenziazione didattica:** Adattamento delle attività alle diverse esigenze degli studenti.
- **Valutazione formativa:** Utilizzo di Google Workspace per monitorare i progressi degli studenti.